APLIKASI M-JPKN

MANUAL PENGGUNA 1.0

Skrin Login/Log Masuk aplikasi M-JPKN

Penerangan: Masukkan No. Kad Pengenalan baru dan kata laluan E-Cuti.



Skrin utama

Penerangan: Menu Tepi mengandungi pilihan tambahan berkenaan dengan M-JPKN dan pautan untuk ke laman sesawang JPKN dan EGJPKN.

Log Keluar adalah untuk matikan sesi anda dan kembali ke laman log masuk.

Senarai Modul adalah modul yang dibangunkan dan digunakan di laman EGJPKN dan kini yang hanya boleh digunakan adalah Cuti dan Gaji.

Butang Info Aliran Modul adalah satu butang dan akan memaparkan bagaimana rupa bentuk modul tersebut.



Skrin Menu Tepi

Penerangan: **Menu Tepi** menampilkan pilihan tambahan untuk pengguna aplikasi M-JPKN seperti maklumat M-JPKN secara terperinci, Khidmat Pelanggan untuk sebarang cadangan, penambahbaikan atau lapor isu/masalah. Selain itu juga, pautan membantu pengguna untuk mengakses laman sesawang JPKN atau EGJPKN sebagai alternatif sekiranya penggunaan M-JPKN gagal pada masa itu.



Skrin Maklumat M-JPKN

Penerangan: Skrin ini memaparkan maklumat M-JPKN secara terperinci bagi membantu pengguna mengenalpasti sekiranya aplikasi ini sahih dan dapat memastikan sekiranya pengguna menggunakan aplikasi yang dikemaskini dari semasa ke semasa



Skrin Khidmat Pelanggan

Penerangan: Skrin memaparkan maklumat pegawai-pegawai yang bertanggungjawab dalam projek aplikasi M-JPKN ini. Setiap perbualan, dan emel akan direkodkan untuk tujuan penambahbaikan khidmat bersama pelanggan.

| ← Khidmat Pelanggan |
|--|
| Cadangan & Penambahbaikan |
| Encik Ajman Jumadai |
| 088-3290123 |
| Ajman.Jumadai@sabah.gov.my |
| JPKN, Cawangan Sandakan, Kompleks Ibu Pejabat Perhutanan, Sandakan, Sabah |
| Masalah / Pertanyaan |
| Encik Wan Ahmad Hazwan bin Ahmad Suhaini |
| 088-368806 |
| Hazwan.AhmadSuhaini@sabah.gov.my |
| BPS, JPKN (HQ), Tngkt 7, Blok A, PPNS, |
| Skrin khidmat pelanggan yang memaparkan maklumat untuk dihubungi. |

Skrin Maklumat Cuti

Penerangan: Skrin ini merupakan skrin pertama untuk modul **Cuti** dan memaparkan maklumat cuti. Terdapat 3 bahagian pada skrin ini iaitu **Maklumat Cuti**, **Permohonan Cuti** dan **Kalendar Cuti**.

| ← CUTI Butang Kembali Ke skrin pilihan modul | | |
|---|--|--|
| MAKLUMAT CUTI PERMOHONAN CUTI KALENDAR CUTI | | |
| Tab Pilihan: Boleh swipe skrin atau klik Tab Pilihan | | |
| Baki Cuti Tahun Sebelum 3 | | |
| Cuti Layak Tahunan 25 | | |
| Jumlah Cuti Layak Tahun Ini 28 | | |
| Jumlah Cuti Tahunan Yang 8 Diambil | | |
| Gantian Cuti Rehat (GCR) | | |
| Baki Cuti 20 | | |
| Butang ke skrin rekod-rekod cuti | | |
| SEMAK REKOD | | |
| Skrin Utama Modul Cuti yang mempunyai maklumat, permohonan & kalendar cuti | | |

Skrin Permohonan Cuti

Penerangan: Skrin ini memaparkan satu e-borang untuk memohon cuti. Sila pastikan semua tempat kosong diisi dan peraturan lain haruslah dipatuhi. Sekiranya terdapat masalah pada kiraan cuti anda, boleh kembali ke laman utama terlebih dahulu dan masuk semula ke modul **Cuti**.

| ← CUTI Butang Kembali Ke skrin pilihan modul |
|--|
| MAKLUMAT CUTI PERMOHONAN CUTI KALENDAR CUTI |
| Alamat/No. HP |
| Nama Negara (Jika luar negara) |
| Cuti Mula |
| Cuti Akhir |
| Baki Cuti: 20 |
| Bilangan Cuti Dimohon: |
| Tujuan |
| Pengganti |
| Skrin Modul Cuti tab pilihan, Permohonan Cuti |

Skrin Kalendar Cuti

Penerangan: Skrin ini memaparkan cuti-cuti umum untuk tahun semasa.

| ← CUTI Butang Kembali Ke skrin pilihan modul | |
|---|--|
| MAKLUMAT CUTI PERMOHONAN CUTI KALENDAR CUTI | |
| Kalendar Cuti Umum Bagi Tahun <u>2018</u> | |
| Hari Tahun Baru | |
| <u>01 / Jan / 2018</u> | |
| Hari Tahun Baru Cina | |
| <u>16 / Feb / 2018</u> | |
| Good Friday | |
| <u>30 / Mar / 2018</u> | |
| Hari Pekerja | |
| <u>01 / May / 2018</u> | |
| Skrin Modul Cuti tab pilihan, Kalendar Cuti Umum mengikut Tahun Semasa | |

Skrin Semak Rekod Cuti

Penerangan: Skrin ini memaparkan senarai cuti pengguna pada tahun semasa sahaja. Setiap senarai ini boleh di klik untuk melihat butiran yang terperinci.

| ← M-Cl | JTI Butang Kem ke skrin maklum | bali Iat cuti |
|---------------------------|---|---------------------------|
| ! PROSES | 20/08/2018 - 30/08/2018 BIL. HARI: 8 TAHUN: 2018 | > |
| ! PROSES | 20/08/2018 - 24/08/2018 BIL. HARI: 4 TAHUN: 2018 | > |
| ! PROSES | 15/08/2018 - 17/08/2018 BIL. HARI: 2 TAHUN: 2018 | > |
| ! PROSES | 14/08/2018 - 16/08/2018 BIL. HARI: 2 TAHUN: 2018 Click uni | rai cuti, tuk butiran |
| ! PROSES | 8/08/2018 - 9/08/2018 BIL. HARI: 1 TAHUN: 2018 | > |
| ! PROSES | 6/08/2018 - 7/08/2018 BIL. HARI: 1 TAHUN: 2018 | > |
| ! PROSES | 3/08/2018 - 6/08/2018 BIL. HARI: 3 TAHUN: 2018 | > |
| Skrin rekod status, ta | -rekod cuti yang terd arikh, bil. hari, & tahu | iri daripada n bercuti |

Skrin Senarai Bulan Gaji

Penerangan: Skrin ini memaparkan senarai bulan gaji berdasarkan tahun semasa. Selain itu juga, pengguna boleh klik pada paparan tahun untuk pemilihan tahun yang lain.

| ← GAJI ke | Butang Kembali skrin pilihan modul | |
|---|--|--|
| 2018 | Ŷ | |
| JANUARI Par | oaran tahun terkini 🔶 & pilihan tahun | |
| FEBRUARI | > | |
| MARCH | > | |
| APRIL | ÷ | |
| MEI | ÷ | |
| JUN | ÷ | |
| JULAI | ÷ | |
| Skrin senarai bulan gaji berdasarkan tahun terkini | | |

Skrin Pemilihan Tahun Gaji

Penerangan: Skrin ini memaparkan pemilihan tahun gaji dan apabila tahun telah dipilih, maka senarai bulan akan berubah berdasarkan tahun tersebut.

| ← GAJI | Butang Kembali AJI ke skrin pilihan modul | |
|---|--|-------------|
| 2018 | | ^ |
| | 2018 | |
| | 2017 | |
| JANUARI | Klik dan pilih tal yang dikehenda | nun 🔶 |
| FEBRUARI | | > |
| MARCH | | > |
| APRIL | | ÷ |
| MEI | | > |
| Skrin senarai tahun & bulan gaji berdasarkan tempoh bekerja. | | |

Skrin Butiran Peribadi

Penerangan: Skrin ini memaparkan butiran peribadi berdasarkan tahun dan bulan yang dipilih oleh pengguna. Skrin ini mengandungi 2 bahagian iaitu **Butiran Peribadi** dan **Maklumat Gaji**.

| GAJI ke skrin pilihan tahun DF |
|---|
| MAKLUMAT PERIBADI MAKLUMAT GAJI |
| KEM Tab Pilihan: Boleh swipe skrin atau klik Tab Pilihan |
| JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI |
| NAMA |
| WAN AHMAD HAZWAN BIN AHMAD SUHAINI |
| JAWATAN HAKIKI |
| PENOLONG PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT,FA29 |
| JAWATAN DIPANGKU |
| - |
| JAWATAN TANG. KERJA |
| - Skrin butiran gaji bahagian maklumat peribadi. |

Skrin Maklumat Gaji

Penerangan: Skrin ini memaparkan maklumat gaji berdasarkan tahun dan bulan yang dipilih oleh pengguna. Selain daripada itu, tarikh pembayaran gaji juga dipaparkan. Aplikasi M-JPKN juga menyediakan janaan slip gaji dan boleh dilakukan dengan klik butang **PDF** pada bahagian kanan atas skrin.

| ← GAJI | Butang Kembali ke skrin pilihan tahun 🤈 | DF |
|---------------------------------|---|--------------|
| | ADI MAKLUMAT GAJI | |
| ITKA2 | 160.00 | |
| JUMLAH | 3037.00 | |
| P | DTONGAN (RM) | |
| POT.KWSP | 648.00 | |
| JUMLAH | 648.00 | |
| GA | JI BERSIH (RM) | |
| JUMLAH | 2389.00 | |
| TARIK | H PEMBAYARAN GAJI: | |
| Skrin butiran 3 bahagian: Sa | gaji bahagian maklumat ga araan, Potongan & Gaji Ber | aji. sih. |