



NEGERI SABAH

[JPAN: 700-4/28(83)]

**PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI SABAH BIL. 9/2019
SISTEM KELULUSAN BAYARAN LEBIH MASA (E-KELULUSAN BLM)**

1. TUJUAN

Selaras dengan dasar Kerajaan ke arah Pendigitalan Penyampaian Perkhidmatan Awam, Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk melaksanakan sistem aplikasi E-Kelulusan Bayaran Lebih Masa yang dibangunkan untuk memudahkan pegawai kerajaan negeri mendapatkan kelulusan bayaran lebih masa dengan lebih cepat dan berintergriti.

2. LATAR BELAKANG

Sistem ini dibina berpanduan kepada Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Sabah 2008, Bahagian VIII – Waktu Bekerja dan Lebih Masa, mengikut format borang PPNS 3/1985, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 3/1985.

3. SISTEM KELULUSAN BAYARAN LEBIH MASA (E-KELULUSAN BLM)

- 3.1 Sistem ini menggantikan secara penuh kaedah permohonan kelulusan bayaran lebih masa yang dibuat secara manual kepada bentuk digital secara atas talian;

- 3.2 Seorang pegawai dalam Kumpulan Pelaksana yang telah diluluskan menjalankan kerja lebih masa hendaklah mengisi borang melalui Sistem Kelulusan Bayaran Lebih Masa (E-Kelulusan BLM).
- 3.3 Pemakluman semakan kepada pegawai penyemak dan kelulusan oleh pegawai pelulus akan dibuat secara atas talian melalui mel elektronik (e-mel);
- 3.4 Tuntutan lebih masa yang **kurang** daripada 1/3 akan diluluskan oleh pelulus agensi yang telah didaftarkan didalam sistem;
- 3.5 Tuntutan lebih masa yang **melebihi** 1/3 daripada sebulan gaji pokok akan dikemukakan kepada Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan dan pemakluman dibuat secara atas talian melalui mel elektronik (e-mel);
- 3.6 Penuntut hendaklah mencetak sendiri borang Tuntutan Bayaran Lebih Masa setelah diluluskan dan mengemukakan kepada bahagian akaun untuk tindakan selanjutnya;
- 3.7 Tandatangan di atas borang tidak diperlukan;
- 3.8 Sistem Kelulusan Bayaran Lebih Masa boleh diakses melalui alamat URL <http://sww.jpkn.sabah.gov.my/eKelulusanBLM/>
- 3.9 Tatacara penggunaan sistem boleh dirujuk dalam Manual Pengguna Sistem E-Kelulusan Bayaran Lebih Masa.

4. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 4.1 Ketua Jabatan hendaklah menetapkan Pegawai Pelulus bagi meluluskan permohonan Bayaran Lebih Masa agensi masing-masing dan senarai nama pegawai pelulus hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri untuk didaftarkan;

- 4.2 Pegawai Penyemak akan ditentukan oleh Ketua Jabatan dan didaftarkan oleh Pegawai Pelulus jabatan masing-masing;
- 4.3 Ketua Jabatan bertanggungjawab memastikan semua data-data pegawai didalam Sistem Maklumat (SM2) adalah kemaskini dari semasa ke semasa;
- 4.4 Ketua Jabatan hendaklah memastikan bahawa kerja lebih masa yang dilaksanakan adalah mengikut peraturan yang telah ditetapkan dan peruntukan pembayaran lebih masa adalah tersedia.

5. PENGIRAAN

Pengiraan jumlah bayaran dibuat secara automatik oleh sistem selepas jumlah masa kerja lebih masa telah dimasukkan dalam ruang borang. Formula pengiraan adalah berdasarkan Peraturan 332(1), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Sabah 2008 iaitu:

$$\text{Kadar Sejam} = \frac{\text{gaji pokok} \times 12 \times \text{gandaan bayaran}}{313 \times 8}$$

6. DOKUMEN SOKONGAN

Dokumen sokongan semasa mengemukakan tuntutan pembayaran adalah mengikut keperluan jabatan pembayar.

- 6.1 Kelulusan Bekerja Lebih Masa
- 6.2 Kad Perakam Waktu/*Tumbprint*
- 6.3 Borang tuntutan Lebih Masa

7. TARIKH PELAKSANAAN

Sistem Kelulusan Bayaran Lebih Masa (E-Kelulusan BLM) dilaksanakan mulai dari tarikh pekeliling ini dikeluarkan.

8. BANTUAN AM

Sebarang masalah mengenai sistem sila berhubung dengan Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri Sabah.

9. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling ini berkuatkuasa mulai dari tarikh ia dikeluarkan.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'



(DATUK HAJI SAFAR BIN UNTONG)
Setiausaha Kerajaan Negeri

Tarikh: **09 DEC 2019**

s.k.: Setiausaha Tetap
Kementerian Kewangan Negeri Sabah
Blok C, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 KOTA KINABALU

Bendahari Negeri
Jabatan Bendahari Negeri Sabah
Level 8,9,10 dan 11, Blok A
Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 KOTA KINABALU

Diedarkan kepada : Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah, Daerah Kecil



MANUAL PENGGUNA (SISTEM KELULUSAN BAYARAN LEBIH MASA)

Disediakan Oleh:

JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI SABAH

KANDUNGAN

1.0 Modul Sistem E-Kelulusan BLM

1.1 Memulakan Sistem E-KELULUSAN BLM

1.1.1 Capaian ke Sistem E-KELULUSAN BLM

1.2 Pendaftaran Pengguna

1.3 Sistem E-KELULUSAN BLM

1.3.1 Borang Permohonan

1.3.2 Senarai Permohonan

1.3.3 Senarai Teguran

1.3.4 Cetakan Tuntutan

1.3.5 Emel - Permohonan

1.3.6 Semakan Permohonan (Penyemak Jabatan)

1.3.7 Kelulusan Permohonan (Pelulus Jabatan)

1.3.8 Semakan Permohonan (Penyemak JPAN)

1.3.9 Kelulusan Permohonan (Pelulus JPAN)

1.0 MODUL SISTEM E-KELULUSAN BLM

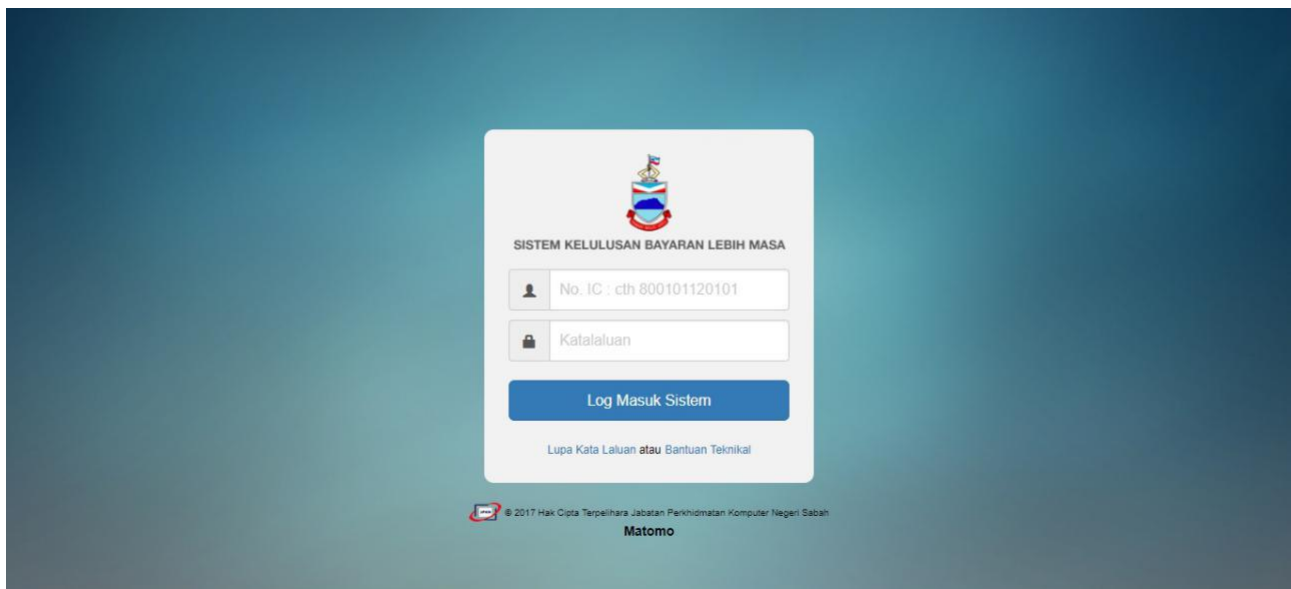
1.1 MEMULAKAN SISTEM E-KELULUSAN BLM

1.1.1 Capaian ke Sistem E-KELULUSAN BLM

Pengguna akan dibekalkan oleh Pentadbir Sistem atau Pegawai yang dipertanggungjawabkan untuk sistem E-Kelulusan BLM dengan maklumat penting iaitu Alamat URL melalui email atau pekeliling yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri (JPAN).

Untuk penggunaan sistem ini, pengguna dikehendaki menggunakan **Mozilla Firefox** dan taipkan alamat URL seperti berikut; <http://sww.jpkn.sabah.gov.my/eKelulusanBLM> dan kemudian tekan kekunci Enter pada papan kekunci atau klik pada butang **GO**. Skrin Log Masuk Sistem E-Kelulusan BLM akan dipaparkan seperti Rajah 1.0.

Rajah: 1.0



The screenshot shows a login interface for the 'SISTEM KELULUSAN BAYARAN LEBIH MASA'. At the top is the official logo of the Sabah Government. Below the logo, the system name is displayed. There are two input fields: the first is labeled 'No. IC' and contains the text 'cth 800101120101'; the second is labeled 'Katalaluan'. Below these fields is a blue button labeled 'Log Masuk Sistem'. At the bottom of the login box, there is a link that says 'Lupa Kata Laluan atau Bantuan Teknikal'. At the very bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2017 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah' and the name 'Matomo'.

- i. Untuk log masuk ke dalam sistem, masukkan No. Kad Pengenalan dalam medan **No.IC** dan Katalaluan (SM2) dalam medan **Katalaluan** yang disediakan dan klik pada butang “**Log Masuk Sistem**”.

1.2 PENDAFTARAN PENGGUNA

Terdapat 4 paras / fungsi yang terdapat dalam pendaftaran pengguna iaitu:

- i. **PELULUS JPAN** – Meluluskan permohonan kelulusan bayaran lebih masa (melebihi 1/3 daripada sebulan gaji pokok) bagi semua agensi Kerajaan Negeri Sabah dan mengemaskini Pelulus JPAN dan mendaftar Penyemak JPAN.
- ii. **PENYEMAK JPAN** – Menyemak permohonan kelulusan bayaran lebih masa (melebihi 1/3 daripada sebulan gaji pokok) bagi semua agensi Kerajaan Negeri Sabah dan mendaftar Pelulus Jabatan di semua agensi Kerajaan Negeri Sabah.
- iii. **PELULUS JABATAN** – Meluluskan permohonan kelulusan bayaran lebih masa (tidak melebihi 1/3 daripada sebulan gaji pokok jika melebihi 1/3 maka permohonan akan dihantar kepada penyemak JPAN) serta mendaftar serta mengemaskini Penyemak Jabatan bagi jabatan masing-masing.
- iv. **PENYEMAK JABATAN** – Menyemak permohonan kelulusan bayaran lebih masa bagi jabatan masing-masing.

Rajah: 2.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JPAN

- Senarai Tuntutan
- Laporan
- Daftar Pengguna
 - Penyemak JPAN
 - Pelulus JPAN**

Daftar Pelulus JPAN

Jabatan : Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri

Pelulus : XXXXX XXXXX XXXXX

Pengganti Pelulus : -

Kemaskini

No. Kad Pengenalan	Pelulus	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

No. Kad Pengenalan	Pengganti Pelulus	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

KEMASKINI PELULUS JPAN

- Skrin Daftar Pelulus JPAN (Rajah 2.0) akan digunakan oleh **Pelulus JPAN** untuk mendaftar atau mengemaskini Pelulus JPAN.
- Sila pilih nama pelulus/pengganti pelulus pada medan **Pelulus/Pengganti Pelulus** (Medan Pelulus/Pengganti Pelulus secara automatik tidak aktif jika nama pelulus terpapar di medan Pelulus/Pengganti Pelulus) dan seterusnya klik pada butang **Kemaskini** untuk mengemaskini Pelulus JPAN.
- Senarai Pelulus JPAN yang telah berjaya didaftar atau dikemaskini akan dipaparkan dibahagian bawah borang pendaftaran seperti yang terdapat pada Rajah 2.0.

Rajah: 3.0

Daftar Penyemak JPAN

Jabatan :

Penyemak 1: ☐

Penyemak 2: ☐

Penyemak 3: ☐

Penyemak 4: ☐

Kemaskini

No. Kad Pengenalan	Penyemak 1	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

No. Kad Pengenalan	Penyemak 2	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

No. Kad Pengenalan	Penyemak 3	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

No. Kad Pengenalan	Penyemak 4	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

KEMASKINI PENYEMAK JPAN

- Skrin Daftar Penyemak JPAN (Rajah 3.0) akan digunakan oleh **Pelulus JPAN** untuk mendaftar atau mengemaskini Penyemak JPAN.
- Sila pilih nama penyemak 1/ penyemak 2/ penyemak 3 atau penyemak 4 pada medan **Penyemak 1/ Penyemak 2/ Penyemak 3 atau Penyemak 4** dan seterusnya klik pada butang **Kemaskini** untuk mendaftar atau mengemaskini Penyemak JPAN.
- Senarai penyemak JPAN yang telah berjaya didaftar atau dikemaskini akan dipaparkan dibahagian bawah borang pendaftaran seperti yang terdapat pada Rajah 3.0.

Rajah: 4.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PENYEMAK JPAN

- Status Semakan JPAN
- Emel - Pelulus JPAN
- Laporan
- Daftar Pengguna

Daftar Pelulus Jabatan

Jabatan :

Pelulus :

No. kad Pengenalan :

Emel :

Daftar Pelulus

Paparan: 10 rekod

Carian:

NO.KP	Pelulus	Emel	Batal Rekod
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXX XXXXX	XXXXXXXX@XXXXX.XXX.XX	Batal Rekod

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

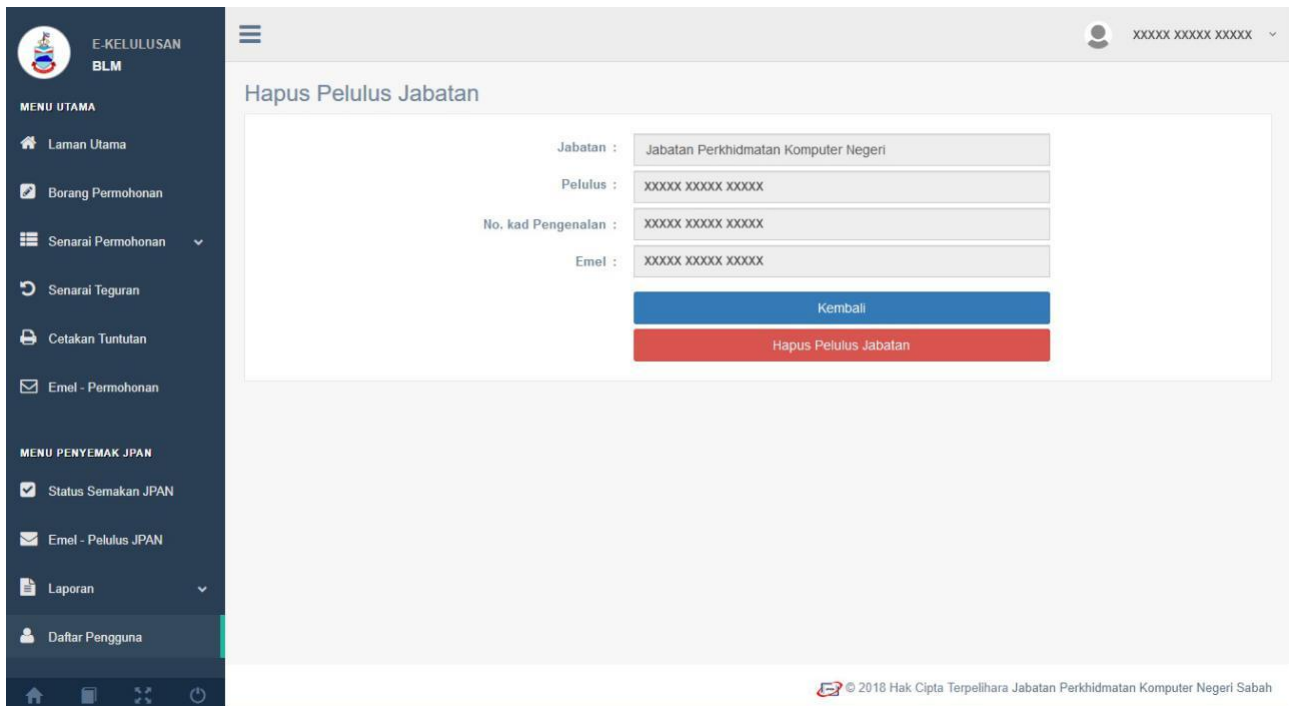
Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

DAFTAR PELULUS JABATAN – SEMUA AGENSI KERAJAAN NEGERI

- Skrin Daftar Penyemak JPAN (Rajah 4.0) akan digunakan oleh **Penyemak JPAN** untuk mendaftar pelulus di semua agensi Kerajaan Negeri.
- Sila pilih jabatan pada medan **Jabatan** dan seterusnya pilih nama pelulus pada medan **Pelulus** serta klik pada butang **Daftar Pelulus** untuk mendaftar Pelulus Jabatan.
- Senarai Pelulus Jabatan yang telah berjaya didaftarkan akan dipaparkan dibahagian bawah borang pendaftaran Pelulus Jabatan seperti yang terdapat pada Rajah 4.0.
- Klik pada butang **Batal Rekod** untuk batal Pelulus Jabatan yang dikehendaki.

Rajah: 5.0



The screenshot displays the 'Hapus Pelulus Jabatan' (Delete Job Approval) screen within the E-KELULUSAN BLM system. The interface features a dark blue sidebar menu on the left with options like 'Laman Utama', 'Borang Permohonan', 'Senarai Permohonan', 'Senarai Teguran', 'Cetakan Tuntutan', 'Emel - Permohonan', 'MENU PENYEMAK JPAN', 'Status Semakan JPAN', 'Emel - Pelulus JPAN', 'Laporan', and 'Daftar Pengguna'. The main content area has a header with a user profile 'XXXXX XXXXX XXXXX' and a title 'Hapus Pelulus Jabatan'. Below the title, there are four input fields: 'Jabatan : Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri', 'Pelulus : XXXXX XXXXX XXXXX', 'No. kad Pengenalan : XXXXX XXXXX XXXXX', and 'Emel : XXXXX XXXXX XXXXX'. At the bottom of the form, there are two buttons: a blue 'Kembali' (Back) button and a red 'Hapus Pelulus Jabatan' (Delete Job Approval) button. The footer contains a copyright notice: '© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah'.

- v. Skrin pada Rajah 5.0 adalah merupakan skrin bagi Hapus Pelulus Jabatan.
- vi. Klik pada butang **Hapus Pelulus Jabatan** untuk membatalkan Pelulus Jabatan atau klik **Kembali** untuk kembali ke laman sebelumnya.

Rajah: 6.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JABATAN

- Status Kelulusan
- Emel - Penyemak JPAN
- Laporan
- Daftar Pengguna

Daftar Penyemak Jabatan

Jabatan : XXXXX XXXXX XXXXX

Penyemak : [Sila Pilih]

No. kad Pengenalan : -

Emel : -

Daftar Penyemak

Paparan 10 rekod

Carian:

NO.KP	Penyemak	Emel	Batal Rekod
XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX	Batal Rekod

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

DAFTAR PENYEMAK JABATAN

- Skrin Daftar Penyemak Jabatan (Rajah 6.0) akan digunakan oleh **Pelulus Jabatan** untuk mendaftar penyemak di jabatan masing-masing.
- Sila pilih nama penyemak pada medan **Penyemak** serta klik pada butang **Daftar Penyemak** untuk mendaftar penyemak di jabatan masing-masing.
- Senarai Penyemak Jabatan yang telah berjaya didaftarkan akan dipaparkan dibahagian bawah borang pendaftaran Penyemak Jabatan seperti yang terdapat pada Rajah 6.0.
- Klik pada butang **Batal Rekod** untuk membatalkan Penyemak Jabatan yang dikehendaki.

Rajah: 7.0

The screenshot shows the 'Hapus Penyemak Jabatan' (Delete Job Application) screen in the E-KELULUSAN BLM system. The interface includes a sidebar with navigation menus and a main content area with a form and action buttons.

Left Sidebar:

- E-KELULUSAN BLM**
- MENU UTAMA**
 - Laman Utama
 - Borang Permohonan
 - Senarai Permohonan
 - Senarai Teguran
 - Cetakan Tuntutan
 - Emel - Permohonan
- MENU PELULUS JABATAN**
 - Status Kelulusan
 - Emel - Penyemak JPAN
 - Laporan
 - Daftar Pengguna

Main Content Area:

Hapus Penyemak Jabatan

Form fields:

- Jabatan : XXXXX XXXXX XXXXX
- Penyemak : XXXXX XXXXX XXXXX
- No. kad Pengenalan : XXXXXXXXXXXXX
- Emel : XXXXXX.XXXXXXX@XXXXX.XXX.XX

Buttons:

- Kembali
- Hapus Penyemak

Footer: © 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- v. Skrin pada Rajah 7.0 adalah merupakan skrin bagi Hapus Penyemak Jabatan.
- vi. Klik pada butang **Hapus Penyemak** untuk membatalkan Penyemak Jabatan atau klik **Kembali** untuk kembali ke laman sebelumnya.

1.3 SISTEM E-KELULUSAN BLM

Setelah pengguna berjaya log masuk ke dalam Sistem E-Kelulusan BLM maka laman web seperti Rajah: 8.0 akan dipaparkan;

Rajah: 8.0



Pada skrin Sistem E-Kelulusan BLM (Rajah: 8.0) terdapat 6 fungsi yang boleh digunakan oleh pengguna sistem iaitu;

- i. **Borang Permohonan:** Borang permohonan kelulusan bayaran lebih masa.
- ii. **Senarai Permohonan:** Meneruskan pengisian borang permohonan kelulusan bayaran lebih masa yang belum lengkap serta melihat status permohonan kelulusan bayaran lebih masa yang telah dilengkapkan.
- ii. **Senarai Teguran:** Menyenaraikan permohonan kelulusan bayaran lebih masa yang ditegur untuk dikemaskini semula.
- iv. **Cetakan Tuntutan:** Mencetak permohonan kelulusan bayaran lebih masa yang telah diluluskan.

- v. **Emel - Permohonan:** Jana semula emel permohonan kelulusan bayaran lebih masa kepada Penyemak Jabatan.
- vii. **Log Keluar:** Log keluar sistem.

1.3.1 BORANG PERMOHONAN

Ini adalah paparan skrin bagi permohonan kelulusan bayaran lebih masa.


Rajah: 9.0

The screenshot displays the 'E-Kelulusan Bayaran Lebih Masa' web application. On the left is a dark blue sidebar menu with the title 'E-KELULUSAN BLM' and the 'MENU UTAMA' section containing links for 'Laman Utama', 'Borang Permohonan' (which is highlighted), 'Senarai Permohonan', 'Senarai Teguran', and 'Cetakan Tuntutan'. The main content area has a header with a user profile icon and the text 'XXXXX XXXXX'. Below the header, the title 'E-Kelulusan Bayaran Lebih Masa' is shown. The form itself contains several input fields: 'Nama' with the value 'XXXXX XXXXX', 'Nama Bank' with a dropdown menu showing 'HSBC BANK MALAYSIA BHD', 'Nombor Akaun Bank' (empty), 'Rujukan Kelulusan (jika berkenaan):' (empty), 'Bulan' with a dropdown menu showing 'DISEMBER', and 'Tahun' with the value '2018'. A green 'Hantar' button is positioned below these fields. At the bottom right of the page, there is a small logo and the text '© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah'.

- i. Sila klik pada menu “**Borang Pemohonan**” dan skrin seperti Rajah: 9.0 akan terpapar.
- ii. Lengkapkan medan seperti yang dikehendaki:
 - a. Nama Bank (jika perlu dikemaskini);
 - b. Nombor Akaun Bank (jika perlu dikemaskini);
 - c. Rujukan Kelulusan;
 - d. Bulan;
 - e. Tahun;

- iii. Setelah lengkap, klik pada butang **“Hantar”** untuk melengkapkan proses pengisian maklumat mengenai kelulusan bayaran lebih masa dan Rajah: 10.0 akan terpapar.

Rajah: 10.0



E-KELULUSAN
BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN TAHUN
DISEMBER 2018

XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	RM 5,701.67
HSBC BANK MALAYSIA BHD	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

Kemaskini Rujukan Kelulusan

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa				Jumlah Masa	Butir-butir Tugas	Tindakan
	Dari	Hingga					
01/12/2018	-	-	-	-	00.00		Hantar

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas	Tindakan
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2		
1/12/2018	06.00	21.55	15.55			14.55					Batal
JUMLAH			15.55			14.55					

Bayaran Kerja Lebih Masa			
Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8			
1 1/4	14.55	34.16	496.96
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			496.96

Penyemak : [Sila Pilih]

Hantar Untuk Semakan

- iv. Lengkapkan medan seperti yang dikehendaki:
- a. Kemaskini Rujukan Kelulusan – pengemaskinian rujukan kelulusan boleh dilakukan (jika perlu). Kemaskini

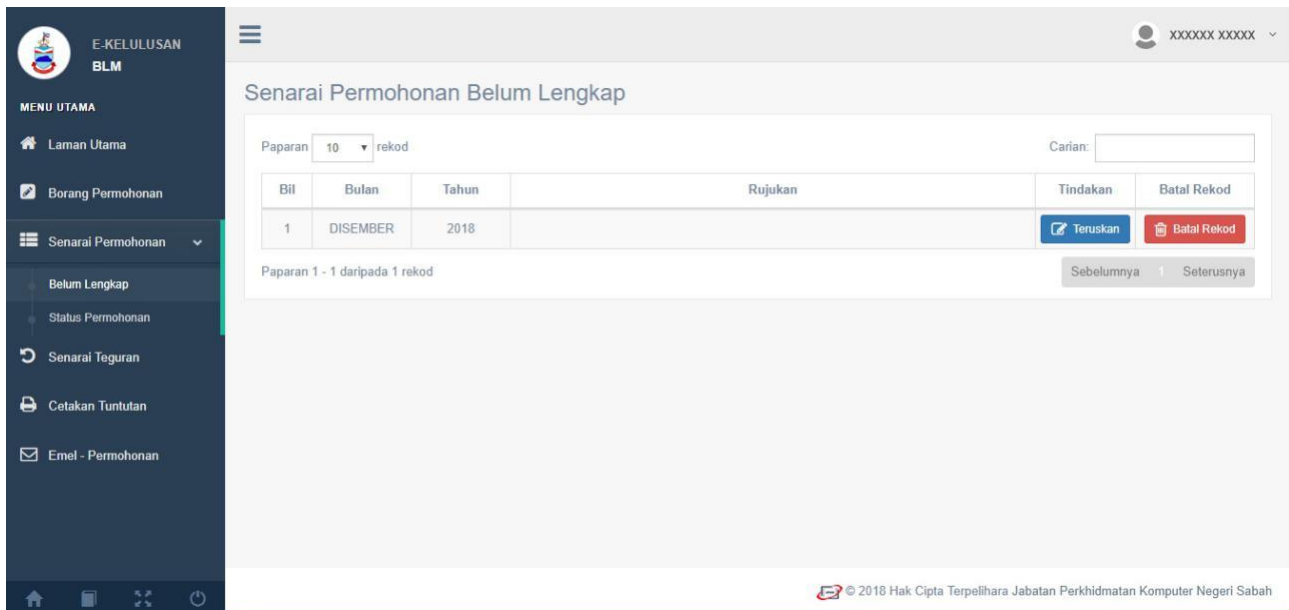
Rujukan Kelulusan dan klik pada butang “**Kemaskini Rujukan Kelulusan**”.

- b. Tarikh – pilih tarikh yang dikehendaki (tarikh tidak boleh melebihi daripada tarikh semasa).
 - c. Masa Bekerja Lebih Masa – **Dari** (jam dan minit – 24 jam) dan **Hingga** (jam dan minit – 24 jam).
 - d. Butir-butir Tugas;
- v. Setelah lengkap, klik pada butang “**Hantar**” untuk melengkapkan proses pengisian maklumat mengenai masa bekerja lebih masa. Maklumat mengenai masa bekerja lebih masa yang berjaya didaftarkan akan terpapar seperti Rajah: 10.0. Klik pada butang “**Batal**” jika ingin membuat pembatalan masa bekerja lebih masa mengikut tarikh yang dikehendaki.
- vi. Sila ulangi proses iv diatas sehingga tuntutan mengikut tarikh yang dikehendaki dilengkapkan.
- vii. Setelah lengkap, sila pilih penyemak pada medan **Penyemak** dan klik pada butang “**Hantar untuk Semakan**” bagi menghantar permohonan kelulusan bayaran lebih masa kepada Penyemak Jabatan untuk tujuan semakan.

1.3.2 SENARAI PERMOHONAN

Ini adalah paparan skrin bagi senarai permohonan kelulusan bayaran lebih masa yang masih belum dilengkapkan mengikut bulan dan tahun dan akan disambung kemudian.

Rajah: 11.0



- i. Klik pada menu “**Senarai Permohonan**” dan seterusnya klik pada menu “**Belum Lengkap**” dan skrin seperti Rajah: 11.0 akan terpapar.
 - a. Klik pada butang “**Teruskan**” untuk meneruskan pengisian masa bekerja lebih masa yang belum dilengkapi.
 - b. Skrin seperti Rajah: 10.0 (rujuk Rajah: 10.0 diatas) akan terpapar dan ulangi proses iv - viii (rujuk bahagian iv - viii yang berada di bahagian bawah Rajah: 10.0 diatas).
 - c. Klik pada butang “**Batal Rekod**” untuk membatalkan permohonan kelulusan bayaran lebih masa mengikut bulan dan tahun yang dikehendaki dan skrin seperti Rajah: 12.0 akan terpapar.

E-KELULUSAN
BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

XXXXXX XXXXX

Batal Kelulusan Bayaran Lebih Masa

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

TAHUN

DISEMBER

2018

XXXXXXXX XXXXXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXXXXX

XXXXXXXX XXXXXXXXXX

RM 5701.67

\$

XXXXXXXX XXXXXXXXXX

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/12/2018	06.00	21.55	15.55			14.55				
JUMLAH			15.55			14.55				

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8			
1 1/4	14.55	34.16	496.96
1 1/2			
1 3/4			
2			
		Jumlah (RM)	496.96
		Hapus Rekod	Kembali

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- 16

Rajah: 13.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
 - Belum Lengkap
 - Status Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

Senarai Permohonan Telah Lengkap

Paparan: 10 rekod

Carian:

Bil	Bulan	Tahun	Rujukan	Semak	Kelulusan	Semak JPAN	Lulus JPAN
1	DISEMBER	2018		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

1.3.3 SENARAI TEGURAN

- Klik pada menu “**Senarai Teguran**” dan skrin seperti Rajah: 14.0 akan terpapar.

Rajah: 14.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
 - Belum Lengkap
 - Status Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

Senarai Teguran

Paparan: 10 rekod

Carian:

Bil	Bulan	Tahun	Teguran	Tindakan
1	DISEMBER	2018	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	Kemaskini

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- Klik pada butang “**Kemaskini**” bagi mengemaskini permohonan kelulusan bayaran lebih masa.

- iii. Skrin seperti Rajah: 10.0 (rujuk Rajah: 10.0 diatas) akan terpapar dan ulangi proses iv - viii (rujuk bahagian iv - viii yang berada di bahagian bawah Rajah: 10.0 diatas).

1.3.4 CETAKAN TUNTUTAN

- i. Klik pada menu **“Cetakan Tuntutan”** dan skrin seperti Rajah: 15.0 akan terpapar.

Rajah: 15.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

Senarai Cetakan Tuntutan

Paparan 10 rekod

Carian:

Bil	Bulan	Tahun	Rujukan	Tindakan
1	Disember	2018	XXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX	Cetak Tuntutan

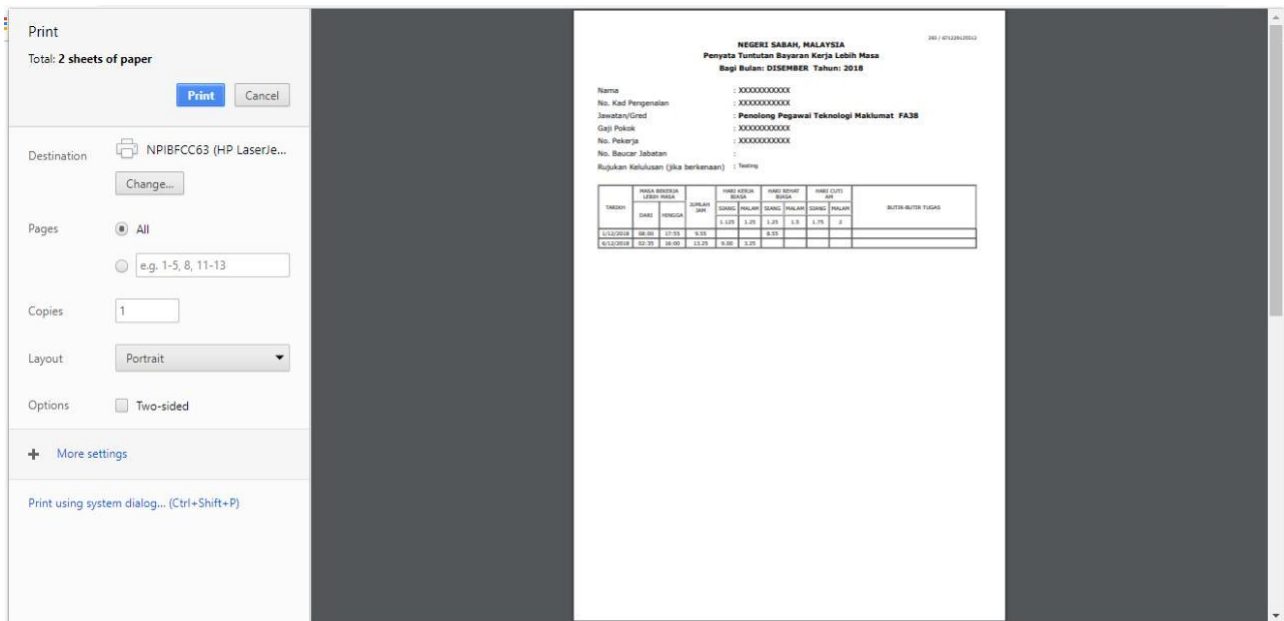
Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- ii. Klik pada butang **“Cetak Tuntutan”** untuk mencetak kelulusan bayaran lebih masa dan skrin seperti Rajah: 16.0 akan terpapar.

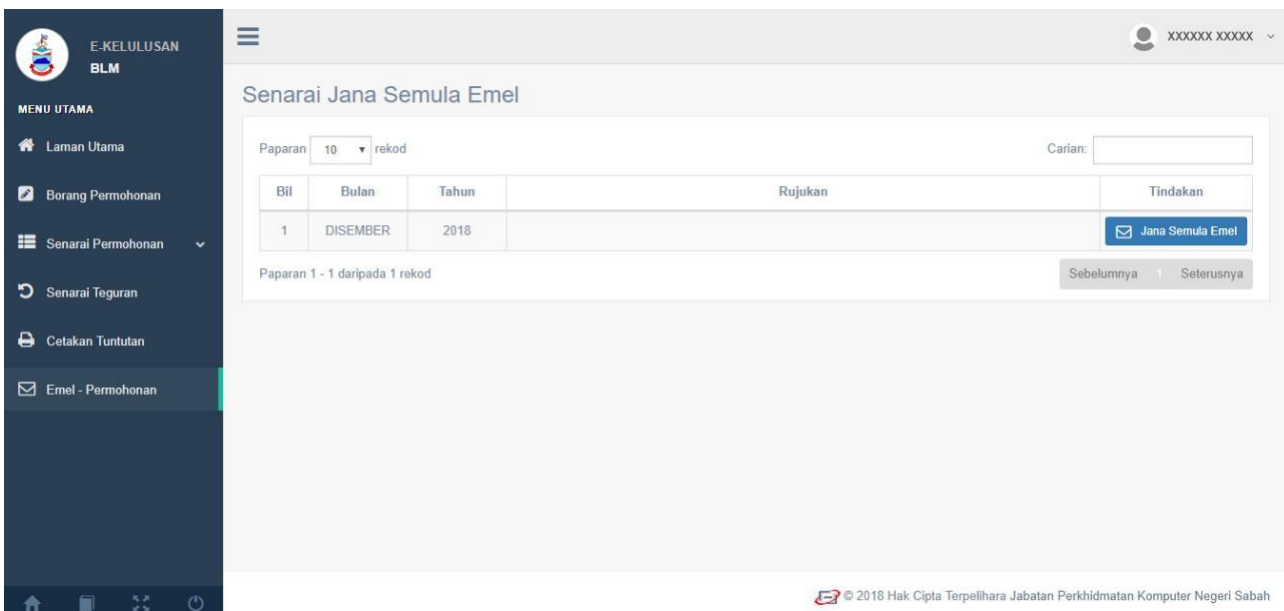
Rajah: 16.0



1.3.5 EMEL - PERMOHONAN

- i. Klik pada menu **"Emel - Permohonan"** dan skrin seperti Rajah: 17.0 akan terpapar.

Rajah: 17.0



- ii. Klik pada butang **"Jana Semula Emel"** bagi menjana semula emel kepada Penyemak Jabatan dan skrin seperti Rajah: 18.0 akan terpapar.

Rajah: 18.0

The screenshot displays the E-KELULUSAN BLM web application. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'MENU UTAMA', 'Laman Utama', 'Borang Permohonan', 'Senarai Permohonan' (with a dropdown arrow), 'Senarai Teguran', 'Cetakan Tuntutan', and 'Emel - Permohonan'. The main content area is titled 'Jana Semula Emel'. It contains a form with the following fields: 'Rujukan' (XXXXXX XXXXX), 'Bulan' (DISEMBER), 'Tahun' (2018), 'Jumlah Tuntutan' (RM 496.96), and 'Penyemak' (a dropdown menu with '[Sila Pilih]' selected). Below the form are two buttons: a green 'Kembali' button and a blue 'Jana Semula Emel' button. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: '© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah'.

- iii. Sila pilih penyemak di medan **Penyemak** dan klik pada butang **“Jana Semula Emel”** untuk menjana semula emel kepada penyemak atau klik pada butang **“Kembali”** untuk kembali ke laman sebelumnya.

1.3.6 SEMAKAN PERMOHONAN (PENYEMAK JABATAN)

- i. Bagi Penyemak Jabatan, sila rujuk emel yang bertajuk: **“Permohonan Semakan Bayaran Lebih Masa: ...”** melalui emel rasmi Kerajaan Negeri Sabah seperti Rajah: 19.0.

Rajah: 19.0

PERMOHONAN SEMAKAN BAYARAN LEBIH MASA: XXXXX XXXXX

XXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX

To: XXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa pegawai tersebut di atas memohon semakan Bayaran Kerja Lebih Masa bagi Bulan **DISEMBER** sebanyak **RM 2,900.64**.

[Sila Jawab](#)

Sekian, terima kasih.

- ii. Klik pada pautan “**Sila Jawab**” dan skrin seperti Rajah: 20.0 akan terpapar.

Rajah: 20.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Semakan Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : [Sila Pilih]

- iii. Sila pilih kelulusan di medan **Kelulusan** sama ada:
- a. Diluluskan – Skrin seperti Rajah: 21.0 akan terpapar.
 - b. Tidak Diluluskan – Skrin seperti Rajah: 22.0 akan terpapar.

Rajah: 21.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Semakan Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan :

Pelulus :

Disemak :

Katalaluan :

Diluluskan

- iv. Sila pilih nama pelulus yang akan meluluskan permohonan di medan **Pelulus** dan pilih nama penyemak yang menyemak permohonan di medan **Disemak** serta masukkan **Katalaluan** seterusnya klik pada butang **“Diluluskan”**.

Rajah: 22.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Semakan Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : Tidak Diluluskan

Ulasan : Sila Isi Ulasan

Disemak : [Sila Pilih]

Katalaluan :

Tidak Diluluskan

- v. Sila beri ulasan di medan **Ulasan** dan pilih nama penyemak yang menyemak permohonan di medan **Disemak** serta masukkan **Katalaluan** seterusnya klik pada butang “**Tidak Diluluskan**”.
- vi. Bagi paras **Penyemak Jabatan**, skrin seperti Rajah: 23.0 akan terpapar apabila berjaya login ke dalam sistem permohonan

kelulusan bayaran lebih masa.

Rajah: 23.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PENYEMAK JABATAN

- Status Semakan
- Emel - Pelulus
- Laporan

Status Semakan Tuntutan

Paparan: 10 rekod

Carian:

Bil	Bulan	Tahun	Nama	Jumlah (RM)	Semak
1	DISEMBER	2018	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	691.65	<input checked="" type="checkbox"/>

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- vii. Klik pada menu **“Status Semakan”** bagi melihat status semakan tuntutan yang telah disemak.
- viii. Klik pada menu **“Emel – Pelulus”** dan Rajah: 24.0 akan terpapar bagi jana semula emel kepada pelulus.

Rajah: 24.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PENYEMAK JABATAN

- Status Semakan
- Emel - Pelulus
- Laporan

Jana Semula Emel (Pelulus Jabatan)

Paparan: 10 rekod

Carian:

Bil	Bulan	Tahun	Rujukan	Tindakan
1	DISEMBER	2018	XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	Jana Semula Emel

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- ix. Klik pada butang “**Jana Semula Emel**” bagi menjana semula emel kepada Pelulus Jabatan dan Rajah: 25.0 akan terpapar.

Rajah: 25.0

The screenshot displays the E-KELULUSAN BLM web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'MENU UTAMA' (containing 'Laman Utama', 'Borang Permohonan', 'Senarai Permohonan', 'Senarai Teguran', 'Cetakan Tuntutan', and 'Emel - Permohonan'), and 'MENU PENYEMAK JABATAN' (containing 'Status Semakan', 'Emel - Pelulus', and 'Laporan'). The main content area is titled 'Jana Semula Emel'. It contains a form with the following fields: 'Rujukan' (XXXXXX XXXXXX), 'Bulan' (DISEMBER), 'Tahun' (2018), 'Jumlah Tuntutan' (RM 691.65), and 'Pelulus' (a dropdown menu with '[Sila Pilih]'). Below the form are two buttons: a green 'Kembali' button and a blue 'Jana Semula Emel' button. The footer of the application shows a copyright notice: '© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah'.

- x. Sila pilih nama pelulus yang dikehendaki di medan **Pelulus** dan klik pada butang “**Jana Semula Emel**” atau klik pada butang “**Kembali**” untuk kembali ke laman sebelumnya.
- xi. Klik pada menu “**Laporan**” dan seterusnya klik pada menu “**Bulanan**” dan skrin seperti Rajah: 26.0 akan terpapar.

Rajah: 26.0

The screenshot shows the 'E-KELULUSAN BLM' system interface. The sidebar menu on the left includes 'MENU UTAMA' with options like 'Laman Utama', 'Borang Permohonan', 'Senarai Permohonan', 'Senarai Teguran', 'Cetakan Tuntutan', 'Emel - Permohonan', and 'MENU PENYEMAK JABATAN' with options like 'Status Semakan', 'Emel - Pelulus', and 'Laporan'. The main content area is titled 'Laporan Bulanan' and features a form with 'Bulan' (Month) set to 'Disember' and 'Tahun' (Year) set to '2018'. A 'Carian Laporan' button is present. Below the form is a table with columns 'BIL', 'BULAN', 'TAHUN', 'NAMA', and 'JUMLAH (RM)'. The table contains one row for 'Disember 2018' with a value of '691.65' and a summary row 'JUMLAH KESELURUHAN' with a value of '691.65'.

BIL	BULAN	TAHUN	NAMA	JUMLAH (RM)
1	Disember	2018	XXXXXX XXXXX XXXXX	691.65
JUMLAH KESELURUHAN				691.65

- xii. Sila pilih bulan pada medan **Bulan** dan masukkan tahun yang dikehendaki pada medan **Tahun** serta klik pada butang “**Carian Laporan**” untuk melihat laporan yang dikehendaki.

1.3.7 KELULUSAN PERMOHONAN (PELULUS JABATAN)

- i. Bagi Pelulus Jabatan, sila rujuk emel yang bertajuk: “**Permohonan Kelulusan Bayaran Lebih Masa: ...**” melalui emel rasmi Kerajaan Negeri Sabah seperti Rajah: 27.0.

Rajah: 27.0

PERMOHONAN KELULUSAN BAYARAN LEBIH MASA: XXXXX XXXXX

XXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX

To: XXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa pegawai tersebut di atas memohon kelulusan Bayaran Kerja Lebih Masa bagi Bulan **DISEMBER** sebanyak **RM 2,900.64**.

[Sila Jawab](#)

Sekian, terima kasih.

- ii. Klik pada pautan “**Sila Jawab**” dan skrin seperti Rajah: 28.0 akan terpapar.

Rajah: 28.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN TAHUN

JANUARI 2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Kelulusan Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : [Sila Pilih]

- iii. Sila pilih kelulusan di medan **Kelulusan** sama ada:
- a. Diluluskan – Skrin seperti Rajah: 29.0 akan terpapar.
 - b. Tidak Diluluskan – Skrin seperti Rajah: 31.0 akan terpapar.

Rajah: 29.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa			
Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Kelulusan Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : Diluluskan

Pelulus : [Sila Pilih] Katalaluan :

Diluluskan

- iv. Sila pilih nama pelulus yang meluluskan permohonan di medan **Pelulus** serta masukkan **Katalaluan** seterusnya klik pada butang “**Diluluskan**”. Jika tuntutan melebihi 1/3 daripada sebulan gaji pokok maka Rajah: 30.0 akan terpapar.

Rajah: 30.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Kelulusan Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : Diluluskan

Pelulus : [Sila Pilih]

Katalaluan :

Semakan JPAN

- v. Sila pilih nama pelulus yang meluluskan permohonan di medan **Pelulus** serta masukkan **Katalaluan** seterusnya klik pada butang “**Semakan JPAN**” untuk semakan pihak JPAN bagi permohonan yang melebihi 1/3 daripada sebulan gaji pokok.

Rajah: 31.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN
JANUARI

TAHUN
2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa			
Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Kelulusan Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : Tidak Diluluskan

Pelulus : [Sila Pilih] Katalaluan :

Ulasan :

Sila Isi Ulasan Jika Tuntutan Bayaran Lebih Masa Tidak Diluluskan

Tidak Diluluskan

- vi. Sila pilih nama pelulus yang meluluskan permohonan di medan **Pelulus** serta masukkan **Katalaluan** dan sila beri ulasan di medan **Ulasan** dan seterusnya klik pada butang “**Tidak Diluluskan**”.
- vii. Klik pada menu “**Emel – Penyemak JPAN**” dan Rajah: 32.0 akan terpapar bagi jana semula emel kepada Penyemak JPAN (jika melebihi 1/3 daripada sebulan gaji pokok).

Rajah: 32.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JABATAN

- Status Kelulusan
- Emel - Penyemak JPAN
- Laporan
- Daftar Pengguna

Jana Semula Emel (Penyemak JPAN)

Paparan 10 rekod

Carian:

Bil	Bulan	Tahun	Rujukan	Tindakan
1	DISEMBER	2018	XXXXX XXXXX XXXXX	Jana Semula Emel

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- viii. Klik pada butang “**Jana Semula Emel**” bagi menjana semula emel kepada Penyemak JPAN dan Rajah: 33.0 akan terpapar.

Rajah: 33.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JABATAN

- Status Kelulusan
- Emel - Penyemak JPAN
- Laporan
- Daftar Pengguna

Jana Semula Emel

Rujukan : XXXXX XXXXX XXXXX

Bulan : DISEMBER

Tahun : 2018

Jumlah Tuntutan : RM 2653.88

[Kembali](#)

[Jana Semula Emel](#)

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- ix. klik pada butang “**Jana Semula Emel**” atau klik pada butang “**Kembali**” untuk kembali ke laman sebelumnya.
- x. Klik pada menu “**Laporan**” dan seterusnya klik pada menu “**Bulanan**” dan skrin seperti Rajah: 34.0 akan terpapar.

Rajah: 34.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JABATAN

- Status Kelulusan
- Emel - Penyemak JPAN
- Laporan**
 - Bulanan**
- Daftar Pengguna

Laporan Bulanan

Bulan : Disember Tahun : 2018 **Carian Laporan**

BIL	BULAN	TAHUN	NAMA	JUMLAH (RM)
1	Disember	2018	XXXXX XXXXX XXXXX	2,653.88
JUMLAH KESELURUHAN				2,653.88

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- xi. Sila pilih bulan pada medan **Bulan** dan masukkan tahun yang dikehendaki pada medan **Tahun** serta klik pada butang “**Carian Laporan**” untuk melihat laporan yang dikehendaki.
- xii. Klik pada menu “**Daftar Pengguna**” dan skrin seperti Rajah: 35.0 akan terpapar.

Rajah: 35.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JABATAN

- Status Kelulusan
- Emel - Penyemak JPAN
- Laporan
- Daftar Pengguna

Daftar Penyemak Jabatan

Jabatan : XXXXX XXXXX XXXXX

Penyemak : [Sila Pilih]

No. kad Pengenalan : -

Emel : -

Daftar Penyemak

Paparan 10 rekod

Carian:

NO.KP	Penyemak	Emel	Batal Rekod
XXXXXXXXXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX	Batal Rekod

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- xiii. Sila pilih penyemak di medan **Penyemak** dan klik pada butang **“Daftar Penyemak”** untuk mendaftar penyemak di jabatan masing-masing. Penyemak yang berjaya didaftarkan akan disenaraikan dibahagian bawah borang pendaftaran seperti yang terdapat pada Rajah: 35.0.
- xiv. Klik pada butang **“Batal Rekod”** untuk membatalkan rekod penyemak di jabatan masing-masing dan skrin seperti Rajah: 36.0 akan terpapar.

Rajah: 36.0

The screenshot displays the E-KELULUSAN BLM web application. On the left is a dark blue sidebar menu with icons and text for 'MENU UTAMA' (Main Menu) and 'MENU PELULUS JABATAN' (Job Application Menu). The main content area is titled 'Hapus Penyemak Jabatan'. It contains a form with four input fields: 'Jabatan' (Department), 'Penyemak' (Applicant), 'No. kad Pengenalan' (Identification Card No.), and 'Emel' (Email). Each field has a placeholder text consisting of 'X's. Below the fields are two buttons: a blue 'Kembali' (Back) button and a red 'Hapus Penyemak' (Delete Application) button. At the bottom right, there is a small copyright notice: '© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah'.

- xv. Klik pada butang **“Hapus Penyemak”** untuk membatalkan rekod penyemak di jabatan masing-masing atau klik pada butang **“Kembali”** untuk kembali ke laman sebelumnya.

1.3.8 SEMAKAN PERMOHONAN (PENYEMAK JPAN)

- i. Bagi Penyemak JPAN, sila rujuk emel yang bertajuk: **“Permohonan Semakan Bayaran Lebih Masa: ...”** melalui emel rasmi Kerajaan Negeri Sabah seperti Rajah: 37.0.

Rajah: 37.0

PERMOHONAN SEMAKAN BAYARAN LEBIH MASA: XXXXX XXXXX

XXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX

To: XXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa pegawai tersebut di atas memohon semakan Bayaran Kerja Lebih Masa bagi Bulan **DISEMBER** sebanyak **RM 2,900.64**.

[Sila Jawab](#)

Sekian, terima kasih.

- ii. Klik pada pautan “**Sila Jawab**” dan skrin seperti Rajah: 38.0 akan terpapar.

Rajah: 38.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Semakan (JPAN) Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : [Sila Pilih]

- iii. Sila pilih kelulusan di medan **Kelulusan** sama ada:
- a. Diluluskan – Skrin seperti Rajah: 39.0 akan terpapar.
 - b. Tidak Diluluskan – Skrin seperti Rajah: 40.0 akan terpapar.

Rajah: 39.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Semakan (JPAN) Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : Diluluskan

Penyemak : [Sila Pilih]

Katalaluan :

Diluluskan

- iv. Sila pilih nama penyemak yang menyemak permohonan di medan **Penyemak** serta masukkan **Katalaluan** seterusnya klik pada butang “**Diluluskan**”.

Rajah: 40.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Semakan (JPAN) Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : Tidak Diluluskan

Penyemak : [Sila Pilih]

Ulasan : Sila Isi Ulasan Jika Tuntutan Bayaran Lebih Masa Tidak Diluluskan

Katalaluan :

Tidak Diluluskan

- v. Sila pilih nama penyemak yang menyemak permohonan di medan **Penyemak** serta masukkan **Katalaluan** dan sila beri ulasan di medan **Ulasan** seterusnya klik pada butang “**Tidak Diluluskan**”.

- vi. Bagi paras **Penyemak JPAN**, skrin seperti Rajah: 41.0 akan terpapar apabila berjaya login ke dalam sistem permohonan kelulusan bayaran lebih masa.

Rajah: 41.0

The screenshot shows the E-KELULUSAN BLM web application. The left sidebar contains the main menu with sections 'MENU UTAMA' and 'MENU PENYEMAK JPAN'. The 'Senarai Telah Disemak (JPAN)' page is active, displaying a table of payment records. The table has columns for Bill Number, Month, Year, Name, Amount (RM), and Status. One record is listed for December 2018 with an amount of 2,653.88 and a checked status. Navigation buttons like 'Sebelumnya' and 'Seterusnya' are visible at the bottom of the table area.

Bil	Bulan	Tahun	Nama	Jumlah (RM)	Semak
1	DISEMBER	2018	XXXXX XXXXX XXXXX	2,653.88	<input checked="" type="checkbox"/>

- vii. Klik pada menu **“Status Semakan JPAN”** bagi melihat status tuntutan yang telah disemak.
- viii. Klik pada menu **“Emel – Pelulus JPAN”** dan Rajah: 42.0 akan terpapar bagi jana semula emel kepada Pelulus JPAN.

Rajah: 42.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PENYEMAK JPAN

- Status Semakan JPAN
- Emel - Pelulus JPAN
- Laporan
- Daftar Pengguna

Jana Semula Emel (Pelulus JPAN)

Paparan: 10 rekod

Carian:

Bil	Bulan	Tahun	Rujukan	Tindakan
1	DISEMBER	2018	XXXXXX XXXXX XXXXX	Jana Semula Emel

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- ix. Klik pada butang **“Jana Semula Emel”** bagi menjana semula emel kepada Pelulus JPAN dan Rajah: 43.0 akan terpapar.

Rajah: 43.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PENYEMAK JPAN

- Status Semakan JPAN
- Emel - Pelulus JPAN
- Laporan
- Daftar Pengguna

Jana Semula Emel

Rujukan : XXXXX XXXXX XXXXX

Bulan : DISEMBER

Tahun : 2018

Jumlah Tuntutan : RM 2,248.10

[Kembali](#)

[Jana Semula Emel](#)

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- x. klik pada butang **“Jana Semula Emel”** atau klik pada butang **“Kembali”** untuk kembali ke laman sebelumnya.

- xi. Klik pada menu **“Laporan”** dan seterusnya klik pada menu **“Bulanan”** dan skrin seperti Rajah: 44.0 akan terpapar.

Rajah: 44.0

E-KELULUSAN
BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PENYEMAK JPAN

- Status Semakan JPAN
- Emel - Pelulus JPAN
- Laporan
 - Bulanan
 - Tahunan
- Daftar Pengguna

Laporan Bulanan

Jabatan : Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Bulan : Disember Tahun : 2018 **Carian Laporan**

BIL	BULAN	TAHUN	NAMA	JUMLAH (RM)
1	Disember	2018	XXXXX XXXXX XXXXX	2,248.10
JUMLAH KESELURUHAN				2,248.10

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- xii. Sila pilih jabatan di medan **Jabatan** dan bulan di medan **Bulan** serta tahun di medan **Tahun** dan klik pada butang **“Carian Laporan”** untuk melihat laporan mengikut jabatan, bulan dan tahun yang dikehendaki.
- xiii. Klik pada menu **“Laporan”** dan seterusnya klik pada menu **“Tahunan”** dan skrin seperti Rajah: 45.0 akan terpapar.

Rajah: 45.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PENYEMAK JPAN

- Status Semakan JPAN
- Emel - Pelulus JPAN

Laporan

- Bulanan
- Tahunan

Daftar Pengguna

Laporan Tahunan

Jabatan : Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Tahun : 2018 **Carian Laporan**

BIL	BULAN	TAHUN	NAMA	JUMLAH (RM)
1	Disember	2018	XXXXX XXXXX XXXXX	2,248.10
JUMLAH KESELURUHAN				2,248.10

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- xiv. Sila pilih jabatan di medan **Jabatan** dan tahun di medan **Tahun** dan klik pada butang “**Carian Laporan**” untuk melihat laporan mengikut jabatan dan tahun yang dikehendaki.
- xv. Klik pada menu “**Daftar Pengguna**” dan skrin seperti Rajah: 46.0 akan terpapar.

Rajah: 46.0

The screenshot displays the 'Daftar Pelulus Jabatan' (Job Pelulus Registration) page. On the left is a dark blue sidebar with the 'E-KELULUSAN BLM' logo and a menu. The main content area has a light grey header with a user profile icon and the text 'XXXXX XXXXX XXXXX'. Below the header, the title 'Daftar Pelulus Jabatan' is shown. The registration form contains four fields: 'Jabatan' (Job) with a dropdown menu, 'Pelulus' (Pelulus) with a dropdown menu, 'No. kad Pengenalan' (Identification Card No.) with a text input, and 'Emel' (Email) with a text input. A green 'Daftar Pelulus' button is at the bottom of the form. Below the form is a table with columns: 'NO.KP', 'Pelulus', 'Emel', and 'Batal Rekod'. The table contains one row of data. Below the table, there is a pagination bar showing 'Papar 1 - 1 daripada 1 rekod' and buttons for 'Sebelumnya', '1', and 'Seterusnya'. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah'.

Daftar Pelulus Jabatan

Jabatan :

Pelulus :

No. kad Pengenalan :

Emel :

Daftar Pelulus

Paparan rekod

Carian:

NO.KP	Pelulus	Emel	Batal Rekod
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXX XXXXX	XXXXXXXX@XXXXX.XXX.XX	Batal Rekod

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- xvi. Sila pilih jabatan di medan **Jabatan** dan pelulus di medan **Pelulus** serta klik pada butang “**Daftar Pelulus**” untuk mendaftar pelulus jabatan yang dikehendaki. Pelulus Jabatan yang berjaya didaftarkan akan disenaraikan dibahagian bawah borang pendaftaran Pelulus Jabatan seperti yang terdapat pada Rajah: 46.0.
- xvii. Klik pada butang “**Batal Rekod**” untuk membatalkan rekod Pelulus Jabatan yang dikehendaki dan skrin seperti Rajah: 47.0 akan terpapar.

Rajah: 47.0

The screenshot displays the E-KELULUSAN BLM web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'MENU UTAMA' (containing 'Laman Utama', 'Borang Permohonan', 'Senarai Permohonan', 'Senarai Teguran', 'Cetakan Tuntutan', 'Emel - Permohonan'), 'MENU PENYEMAK JPAN' (containing 'Status Semakan JPAN', 'Emel - Pelulus JPAN', 'Laporan'), and 'Daftar Pengguna'. The main content area is titled 'Hapus Pelulus Jabatan'. It contains a form with the following fields: 'Jabatan' (Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri), 'Pelulus' (XXXXX XXXXX XXXXX), 'No. kad Pengenalan' (XXXXX XXXXX XXXXX), and 'Emel' (XXXXX XXXXX XXXXX). Below these fields are two buttons: a blue 'Kembali' button and a red 'Hapus Pelulus Jabatan' button. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: '© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah'.

- xviii. Klik pada butang **“Hapus Pelulus Jabatan”** untuk membatalkan rekod Pelulus Jabatan yang dikehendaki atau klik pada butang **“Kembali”** untuk kembali ke laman sebelumnya.

1.3.9 KELULUSAN PERMOHONAN (PELULUS JPAN)

- i. Bagi Pelulus JPAN, sila rujuk emel yang bertajuk: **“Permohonan Kelulusan Bayaran Lebih Masa: ...”** melalui emel rasmi Kerajaan Negeri Sabah seperti Rajah: 48.0.

Rajah: 48.0

PERMOHONAN KELULUSAN BAYARAN LEBIH MASA: XXXXX XXXXX

XXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX

To: XXXXX.XXXXX@XXXXX.XXX.XX

Tuan/Puan,

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa pegawai tersebut di atas memohon kelulusan Bayaran Kerja Lebih Masa bagi Bulan **DISEMBER** sebanyak **RM 2,900.64**.

[Sila Jawab](#)

Sekian, terima kasih.

- ii. Klik pada pautan “**Sila Jawab**” dan skrin seperti Rajah: 49.0 akan terpapar.

Rajah: 49.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN TAHUN

JANUARI 2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Kelulusan (JPAN) Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : [Sila Pilih]

- iii. Sila pilih kelulusan di medan **Kelulusan** sama ada:
- a. Diluluskan – Skrin seperti Rajah: 50.0 akan terpapar.
 - b. Tidak Diluluskan – Skrin seperti Rajah: 51.0 akan terpapar.

Rajah: 50.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa

Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Kelulusan (JPAN) Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : Diluluskan

Pelulus : [Sila Pilih]

Katalaluan :

Diluluskan

- iv. Sila pilih nama pelulus yang meluluskan permohonan di medan **Pelulus** serta masukkan **Katalaluan** seterusnya klik pada butang “**Diluluskan**”.

Rajah: 51.0

NEGERI SABAH, MALAYSIA

Penyata Tuntutan Bayaran Kerja Lebih Masa

BULAN

JANUARI

TAHUN

2019

XXXXX XXXXX XXXXX

Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

XXXXX XXXXX XXXXX

BANK KERJASAMA RAKYAT MALAYSIA BHD

Rujukan Kelulusan Kerja Lebih Masa

XXXXX XXXXX XXXXX

Tetap & Berpencen

XXXXX XXXXX XXXXX

XXXXX XXXXX XXXXX

Tarikh	Masa Bekerja Lebih Masa		Jumlah Masa	Hari Kerja Biasa		Hari Rehat Biasa		Hari Cuti Am		Butir-Butir Tugas
	Dari	Hingga		Siang 1.125	Malam 1.25	Siang 1.25	Malam 1.5	Siang 1.75	Malam 2	
1/1/2019	17:55	21:55	4.00	4.00						
JUMLAH			4.00	4.00						

Bayaran Kerja Lebih Masa			
Gandaan Bayaran	Jam Lebih Masa	Kadar Sejam (RM)	Jumlah (RM)
1 1/8	4.00	22.79	91.18
1 1/4			
1 1/2			
1 3/4			
2			
Jumlah (RM)			91.18

Kelulusan (JPAN) Tuntutan Bayaran Lebih Masa

Kelulusan : Tidak Diluluskan

Pelulus : [Sila Pilih]

Ulasan : Sila Isi Ulasan Jika Tuntutan Bayaran Lebih Masa Tidak Diluluskan

Katalaluan :

Tidak Diluluskan

- v. Sila pilih nama pelulus yang meluluskan permohonan di medan **Pelulus** serta masukkan **Katalaluan** dan sila beri ulasan di medan **Ulasan** seterusnya klik pada butang “**Tidak Diluluskan**”.
- vi. Bagi paras **Pelulus JPAN**, skrin seperti Rajah: 52.0 akan terpapar apabila berjaya login ke dalam sistem permohonan kelulusan bayaran lebih masa.

Rajah: 52.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JPAN

- Senarai Tuntutan
- Laporan
- Daftar Pengguna

Senarai Telah Diluluskan (JPAN)

Paparan: 10 ▼ rekod

Carian:

Bil	Bulan	Tahun	Nama	Jumlah (RM)	Lulus
1	DISEMBER	2018	XXXXX XXXXX XXXXX	2,653.88	<input checked="" type="checkbox"/>

Paparan 1 - 1 daripada 1 rekod

Sebelumnya 1 Seterusnya

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- vii. Klik pada menu **“Senarai Tuntutan”** bagi melihat status tuntutan yang telah diluluskan.
- viii. Klik pada menu **“Laporan”** dan seterusnya klik pada menu **“Bulanan”** dan skrin seperti Rajah: 53.0 akan terpapar.

Rajah: 53.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JPAN

- Senarai Tuntutan
- Laporan
 - Bulanan
 - Tahunan
- Daftar Pengguna

Laporan Bulanan

Jabatan: Bulan: Tahun:

BIL	BULAN	TAHUN	NAMA	JUMLAH (RM)
1	Disember	2018	XXXXX XXXXX XXXXX	2,653.88
JUMLAH KESELURUHAN				2,653.88

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- ix. Sila pilih jabatan di medan **Jabatan**, bulan di medan **Bulan** dan tahun di medan **Tahun** dan seterusnya klik pada butang “**Carian Laporan**” untuk melihat laporan mengikut jabatan, bulan dan tahun yang dikehendaki.
- x. Klik pada menu “**Laporan**” dan seterusnya klik pada menu “**Tahunan**” dan skrin seperti Rajah: 54.0 akan terpapar.

Rajah: 54.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JPAN

- Senarai Tuntutan
- Laporan
 - Bulanan
 - Tahunan
- Daftar Pengguna

Laporan Tahunan

Jabatan: Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Tahun: 2018 **Carian Laporan**

BIL	BULAN	TAHUN	NAMA	JUMLAH (RM)
1	Disember	2018	XXXXX XXXXX XXXXX	2,653.88
JUMLAH KESELURUHAN				2,653.88

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- xi. Sila pilih jabatan di medan **Jabatan** dan tahun di medan **Tahun** dan seterusnya klik pada butang “**Carian Laporan**” untuk melihat laporan mengikut jabatan dan tahun yang dikehendaki.
- xii. Klik pada menu “**Daftar Pengguna**” dan seterusnya klik pada “**Penyemak JPAN**” dan skrin seperti Rajah: 55.0 akan terpapar.

Rajah: 55.0

E-KELULUSAN BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JPAN

- Senarai Tuntutan
- Laporan
- Daftar Pengguna
 - Penyemak JPAN
 - Pelulus JPAN

Daftar Penyemak JPAN

Jabatan:

Penyemak 1:

Penyemak 2:

Penyemak 3:

Penyemak 4:

Kemaskini

No. Kad Pengenalan	Penyemak 1	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

No. Kad Pengenalan	Penyemak 2	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

No. Kad Pengenalan	Penyemak 3	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

No. Kad Pengenalan	Penyemak 4	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- xiii. Sila pilih penyemak 1 di medan **Penyemak 1** atau penyemak 2 di medan **Penyemak 2** atau penyemak 3 di medan **Penyemak 3** atau penyemak 4 di medan **Penyemak 4** dan seterusnya klik pada butang “**Kemaskini**” untuk kemaskini Penyemak JPAN.
- xiv. Klik pada menu “**Daftar Pengguna**” dan seterusnya klik pada “**Pelulus JPAN**” dan skrin seperti Rajah: 56.0 akan terpapar.

Rajah: 56.0

E-KELULUSAN
BLM

MENU UTAMA

- Laman Utama
- Borang Permohonan
- Senarai Permohonan
- Senarai Teguran
- Cetakan Tuntutan
- Emel - Permohonan

MENU PELULUS JPAN

- Senarai Tuntutan
- Laporan
- Daftar Pengguna
 - Penyemak JPAN
 - Pelulus JPAN

XXXXXXXX XXXXX

Daftar Pelulus JPAN

Jabatan : Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Pelulus : XXXXX XXXXX XXXXX
Pengganti Pelulus : -

Kemaskini

No. Kad Pengenalan	Pelulus	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

No. Kad Pengenalan	Pengganti Pelulus	Emel
XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX	XXXXX XXXXX XXXXX

© 2018 Hak Cipta Terpelihara Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Sabah

- xv. Sila pilih pelulus di medan **Pelulus** atau pengganti pelulus di medan **Pengganti Pelulus** dan seterusnya klik pada butang “**Kemaskini**” untuk kemaskini Pelulus atau Pengganti Pelulus JPAN (Medan Pelulus atau Pengganti Pelulus secara automatik tidak aktif jika nama pelulus terpapar di medan Pelulus atau Pengganti Pelulus).